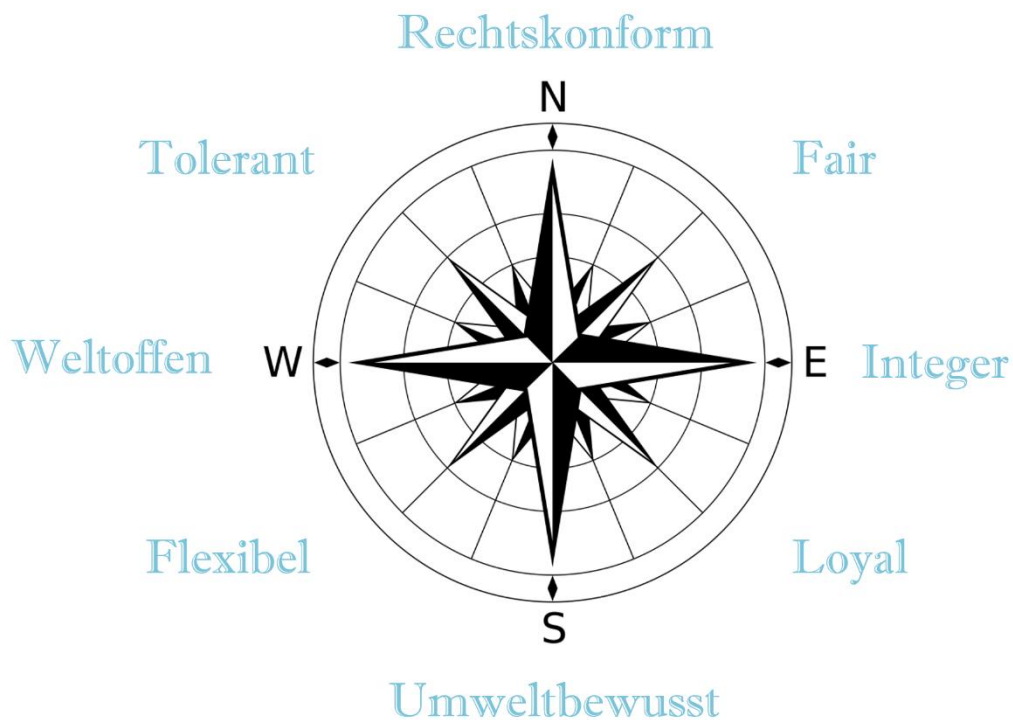


# Verhaltenscodex der weiconet GmbH



**weiconet GmbH**  
Oststraße 122 b  
22844 Norderstedt

Tel.: +49 4192 8968256  
[www.weiconet.de](http://www.weiconet.de)  
[info@weiconet.de](mailto:info@weiconet.de)

UmsSt-IdNr.: DE 279808772  
Amtsgericht Kiel  
HRB 13307 KI  
Geschäftsführer:  
Sönke Weisner, Carsten Weisner

Bankverbindung:  
Commerzbank AG  
BIC: COBADEFFXXX  
IBAN: DE89 2004 0000 0547 9795 00

## Einleitung

Wir, das Management Team der weiconet GmbH, sind uns bewusst, dass das Umfeld, in dem wir tätig sind, nicht immer einfach ist und dass wir manchmal Entscheidungen treffen müssen, die schwierig sind. Dabei ist es immer unser Anspruch, das Beste für unsere Kunden zu tun und das Wohl unserer Mitarbeiter<sup>1</sup> stets im Blick zu haben. Für uns bedeutet das, dass wir sowohl unseren Kunden als auch unseren Mitarbeitern zuhören und die unterschiedlichen Anforderungen, Bedürfnisse und situative Erfordernisse zum Wohle aller abwägen und bestmöglich in Einklang bringen.

Es ist unser Ziel, auch unter Druck und in schwierigen Situationen jederzeit integer gegenüber allen Beteiligten zu handeln und unseren guten Ruf, den wir uns in vielen Jahren erworben haben, zu bewahren.

Unser Verhaltenscodex definiert den allgemeingültigen Rahmen, der auf unseren Werten aufbaut, an den wir uns alle halten und an dem wir uns messen lassen. Er hilft uns dabei, verantwortungsvolle und korrekte Entscheidungen zu treffen.

Bei allem was wir tun verpflichten wir uns zu rechtskonformem Handeln sowie zur Wahrung ethischer Grundsätze.

Norderstedt im August 2021,

gez. Carsten Weisner (Geschäftsführer)

gez. Sönke Weisner (Geschäftsführer)

gez. Mandy Bengelstorff

gez. Sven Fischer

gez. Frank Hoffmann

gez. Michael Pietsch

gez. Dietmar Wilske

---

<sup>1</sup> In unserem Verhaltenscodex verwenden wir wegen der besseren Lesbarkeit die männliche Form (z.B. Mitarbeiter, Kollegen). Die Formulierung meint ausdrücklich alle Geschlechter und ist wertfrei zu verstehen.

## Wir agieren mit Integrität

- **Korruption und Bestechung**

Wir bieten qualitativ hochwertige und verlässliche Arbeit in einem fairen Wettbewerb an. Unsere Geschäftsbeziehungen basieren auf objektiven Kriterien. Korruption, Bestechung und jeden unlauteren Wettbewerb lehnen wir ab. Wir machen keine Geschenke von unangemessenem Wert und nehmen solche auch nicht an. Bestechungsgelder werden von uns weder bezahlt noch angenommen.

- **Interessenkonflikte**

Persönliche Beziehungen und Interessen dürfen unsere geschäftlichen Entscheidungen nicht bestimmen oder beeinflussen. Wir sind bestrebt, Situationen zu vermeiden, in denen berufliche und private Interessen kollidieren und Zweifel an unserer Integrität und Objektivität aufkommen können. Wir sind alle aufgefordert, einen uns kenntlichen Verdacht von Interessenkonflikten sichtbar zu machen.

- **Umgang mit dem Eigentum von Geschäftspartnern**

Wir respektieren und wertschätzen das Eigentum unserer Kunden und Geschäftspartner. Materielle und immaterielle Güter, an denen wir arbeiten oder die uns überlassen wurden, behandeln wir mit größter Sorgfalt, so dass sie während unserer und durch unsere Tätigkeit keinen Schaden nehmen.

## Wir schützen unsere Informationen

- **Datenschutz**

Wir verpflichten uns zur Einhaltung der geltenden Datenschutzrichtlinien nach DSGVO

und garantieren die gesetzeskonforme Verarbeitung personenbezogener Daten. Das bezieht sich auf alle Daten, die Einblick in die Identität einer natürlichen Person zulassen wie z.B. Name, Adresse, Telefonnummer, eMail-Adresse oder Geburtsdatum.

Bei allen vertraulichen Angelegenheiten, intern wie von oder über unsere Kunden und Geschäftspartner, verpflichten wir uns zur Verschwiegenheit. Vertrauliche Informationen werden von uns vor Einsicht durch Dritte geschützt.

Im Zweifel darüber, ob Daten oder Informationen weitergegeben werden dürfen, steht unser Datenschutz-Ansprechpartner mit Rat und Tat zur Seite.

## Wir sind fair

- **Arbeitszeiten, Löhne und Sozialleistungen**

Wir halten uns an die Gesetze zur Arbeitszeit der Länder, in denen wir tätig sind.

Bedingt durch unser Geschäft sind Nacht- und Wochenendarbeiten sowie Bereitschaftsdienste aber unumgänglich. Wir achten bei der Anordnung solcher Arbeiten auf eine gerechte Verteilung über alle Mitarbeiter und sind uns bewusst, dass es an einzelnen, projektkritischen Tagen, zu Arbeitszeiten größer 8 Stunden kommen kann, die wir in den folgenden Tagen ausgleichen. Jeder von uns ist angehalten darauf zu achten, dass die eigenen Arbeits- und Ruhezeiten sowie die der Kollegen im Team, gemäß der gesetzlichen Regelungen eingehalten werden.

Wir zahlen für unserer Branche überdurchschnittliche Löhne, die wir einzeln

verhandeln. Dabei orientieren wir uns an den einschlägigen Tarifvereinbarungen und dem Prinzip „gleicher Lohn für gleiche Arbeit“. Für Nacht- und Wochenendarbeit bezahlen wir Aufschläge, Bereitschaftszeiten vergüten wir gesondert.

Sozialleistungen wie z.B. Rückenurse bieten wir im Rahmen unserer Möglichkeiten.

Wir erwarten auch von unseren Geschäftspartnern, dass sie mindestens den gesetzlichen Mindestlohn bezahlen.

- ***Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen***

Die weiconet GmbH ist nicht Mitglied eines Arbeitgeberverbandes und nimmt daher an keinen Tarifverhandlungen teil. Die Vereinigungsfreiheit unserer Mitarbeiter gewähren wir uneingeschränkt.

- ***Arbeitsbedingungen***

Wir arbeiten aus dem Homeoffice und sind angehalten, unseren Arbeitsplatz ergonomisch und sicher einzurichten. Jeder Mitarbeiter im Homeoffice muss sicherstellen, dass die elektrischen Installationen seiner Wohnung den gesetzlichen Bestimmungen entsprechen und keine Gefahr von ihnen ausgeht. Kabel müssen so geführt werden, dass sie keine Stolperfallen darstellen.

Der gesetzlich vorgeschriebene Rauchmelder muss installiert sein und dem Mitarbeiter und seiner Familie muss der Fluchtweg für den Notfall bekannt sein.

Die verwendeten Arbeitsmittel, insbesondere PC, Bildschirm, Maus und Tastatur müssen ergonomisch sinnvoll angeordnet sein. Auf ausreichende Beinraumfreiheit ist zu achten.

Für eine einwandfreie Sitzhaltung sollten die Oberarme locker hängen und die Unterarme eine waagerechte Linie zur Arbeitsebene bilden. Die Oberschenkel sollten bei aufgestellten Füßen waagrecht verlaufen.

Die ausreichende Beleuchtung ist sicherzustellen.

Jeder Mitarbeiter ist angehalten, für ausreichende Belüftung zu sorgen.

Werden Fehler oder Defekte an Arbeitsmitteln festgestellt, sind diese umgehend stillzulegen und zu tauschen bzw. ist der Vorgesetzte zu informieren, wenn es sich um von weiconet bereitgestellte Arbeitsmittel handelt.

- ***Kinderarbeit und junge Arbeitnehmer***

Wir lehnen Kinderarbeit in jeder Form und unter allen Umständen ab. Wir halten uns an die einschlägigen nationalen und internationalen Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen die in den Ländern, in denen wir tätig sind, Gültigkeit haben.

Wir schützen junge Arbeitnehmer vor allen Arbeiten, die voraussichtlich ihre Ausbildung beeinträchtigen, ihrer Gesundheit schaden oder ihre soziale Weiterentwicklung gefährden.

## Wir lehnen Diskriminierung ab

- **Menschenrechte**

Wir achten die geltenden Vorschriften zum Schutz der Menschenrechte und unterstützen deren Einhaltung in unserem Einflussbereich. Jeder von uns achtet die Würde und die persönlichen Rechte aller Menschen, mit denen wir in Beziehung stehen z.B. Kollegen, Geschäftspartner und Dritte.

- **Nichtdiskriminierung**

Wir alle respektieren zu jeder Zeit die Persönlichkeitsrechte und die Privatsphäre jedes Menschen. Diskriminierung, egal in welcher Form (Geschlecht, Hautfarbe, sexuelle Orientierung, Nationalität, Glaube, etc.), Mobbing und Beleidigung dulden wir nicht und gehen erforderlichen Falls mit rechtlichen Mitteln dagegen vor.

Gleiches gilt für jede Form der Belästigung am Arbeitsplatz.

- **Zwangsarbeit und Menschenhandel**

Wir lehnen Zwangsarbeit und Menschenhandel in jeder Form und unter allen Umständen ab. Wir halten uns an die einschlägigen nationalen und internationalen Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen die in den Ländern, in denen wir tätig sind, Gültigkeit haben. Gleiches erwarten wir von unseren Geschäftspartnern.

## Wir handeln nachhaltig

- **Umwelt**

Wir bekennen uns zu unserer Verantwortung für Umweltschutz und Nachhaltigkeit. Die von

uns eingesetzten Ressourcen, i.d.R. Arbeitsmittel, behandeln wir sorgsam, um sie möglichst lange nutzen zu können. Am Ende ihrer Lebenszeit stellen wir eine umweltgerechte Entsorgung sicher.

Wir tragen, z.B. durch Nutzung der Bahn oder vermehrten Einsatz von Hybrid- oder Elektrofahrzeugen auf Dienstreisen, zur Senkung von Treibhausgasemissionen im Rahmen unserer Möglichkeiten bei.

Wo möglich arbeiten wir remote, aus dem Homeoffice, und verzichten auf geschäftlich bedingte Reisen.

- **Abfallvermeidung**

Wir arbeiten nahezu vollständig aus dem Homeoffice und kommunizieren in elektronischer Form. Papier vermeiden wir wo immer möglich.

Bei Präsenzveranstaltungen vermeiden wir Einweggeschirr und -verpackungen sowie Wegwerfartikel.

## Wir verpflichten uns

Wir, die Mitarbeiter der weiconet GmbH, inklusive dem Management, verpflichten uns zur Einhaltung des vorliegenden Verhaltenscodex.

**Im Zweifel fragen wir uns:**

- Werden andere diese Entscheidung akzeptieren?
- Kann ich uneingeschränkt die Verantwortung für meine Entscheidung übernehmen?
- Steht meine Entscheidung im Einklang mit unserem Verhaltenscodex?